**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ   
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 29/10-2018 от «11» октября 2018 г.,

с изменениями, утвержденными решением Совета

СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 18/09-2022 от «30» сентября 2022 г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

ПЛАНИРОВЩИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА

**КС-П-020-2018**

г. Москва

2022 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт предназначен для проведения оценки соответствия квалификации планировщика генерального подрядчика, выполняемой в порядке, установленном внутренними документами СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом устанавливаются требования к характеристикам квалификации (уровень знаний и умений), а также уровню самостоятельности, необходимых планировщику генерального подрядчика для осуществления трудовой функции по инициировании, планировании, мониторинга и завершении проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта:

- объектов использования атомной энергии;

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;

- объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

1.3. Настоящий стандарт является основой для разработки руководством проектных организаций должностных инструкций планировщика генерального подрядчика с учетом конкретной специфики своей организации и по мере приобретения опыта и компетенций (способность применения своих знаний, умений, навыков, опыта, личностно-деловых качеств, для получения требуемого результата).

Если в проектной организации трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, устанавливаются в ином документе (трудовой договор, функциональный контракт и др.), то требования настоящего стандарта должны быть учтены при разработке данного документа.

1.4. С учётом структуры проектных организаций и разделения функций между структурными подразделениями и отделами объёмы требований к инженерному персоналу могут дифференцироваться в рамках настоящего стандарта. Организация может выделять из приведенных требований, требования, соответствующие специфике работы.

**2. Трудовые функции планировщика генерального подрядчика**

Трудовые функции планировщика генерального подрядчика: участие в инициировании, планировании, мониторинге и завершении проектов, которые реализует предприятие.

**3.Характеристики квалификации планировщика**

**генерального подрядчика**

**3.1. Планировщик генерального подрядчика должен знать:**

3.1.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

3.1.2. Требования технических регламентов, документов по стандартизации (СП, ГОСТ, СНИП), стандартов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», технических условий и других нормативно-технических документов по разработке проектной документации.

3.1.3. Особенности проведения проектных работ для объектов использования атомной энергии, а также других опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.4. Методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов. Принципы работы, технологии изготовления и монтажа оборудования и конструкций. Виды и свойства материалов.

3.1.5. Требования документов системы качества, применительно к управлению проектами.

3.1.6. Технические средства проектирования.

3.1.7. Передовой отечественный и зарубежный опыт, уровень технологий и тенденции развития проектирования и строительства.

3.1.8. Технические, экономические, экологические и социальные требования к проектируемым объектам.

3.1.9. Современное программное обеспечение, средства компьютерной техники и средства автоматизации работ, используемые в архитектурно-строительном проектировании.

3.1.10. Состав, содержание и оформление результатов проектных работ.

3.1.11. Историю отечественной и зарубежной архитектуры и строительной техники, ее закономерности при решении современных задач проектирования.

3.1.12. Структуру, последовательность и методы архитектурно-конструктивных разработок, включая компьютерные, композиционные, функциональные и физико-технические основы проектирования.

3.1.13. Основы проектирования по специализации (водоснабжение и канализация, теплоснабжение и вентиляция, электроснабжение зданий, объектов и населенных мест и др.).

3.1.14. Методы расчетов несущих конструкций проектируемых зданий и сооружений.

3.1.15. Приемы и методы графического представления решений в ручной и машинной графике.

3.1.16. Методы комплексной разработки архитектурно-конструктивных проектов гражданских и промышленных зданий и сооружений с использованием информационных технологий.

3.1.17. Методы расчета конструкций и физико-технических параметров проектируемых объектов.

3.1.18. Основы трудового законодательства.

3.1.19. Правила по охране труда.

**3.2. Планировщик генерального подрядчика должен уметь:**

3.2.1. Осуществлять обзор тендерной документации и/или контракта и готовить соображения по планированию проектов.

3.2.2. Устанавливать работы, являющиеся предметом иерархической структуры работ.

3.2.3. Производить разработку иерархической структуры работ: структурной декомпозиции работ (СДР) или Work Breakdown Structure (WBS-структура).

3.2.4. Согласовывать WBS с Руководителем проекта (ГИПом) и другими менеджерами.

3.2.5. Готовить блок-схемы работ, согласовывая их с соответствующими исполнителями.

3.2.6. Назначать ресурсы, необходимые для каждой работы, в соответствии с оценками экспертов, и согласовывать их с соответствующими участниками проектов.

3.2.7. Разрабатывать общие графики реализации работ по проектам и согласовывать их с соответствующими Руководителями проектов (ГИПами) (до рассылки участникам проекта).

3.2.8. Контролировать ход разработки детальных графиков (инжиниринга, технологический, закупок, субподрядных работ, строительства и т.п.).

3.2.9. Сводить краткосрочные графики (недельно-суточные, месячные и т.п.), разрабатываемые соответствующими специалистами в проектах.

3.2.10. Разрабатывать гистограммы, S-кривые и другие документы, необходимые для мониторинга проекта, и обеспечивать их согласование с соответствующими Руководителями проектов (ГИПами).

3.2.11. Разрабатывать процедуры контроля процесса работ.

3.2.12. Разрабатывать методы калькуляции процесса по видам работ.

3.2.13. Готовить формы ежедневных, еженедельных и ежемесячных отчетов, согласовывая их с Руководителями проектов (ГИПами).

3.2.14. Помогать управляющим командам проектов наладить регулярную отчетность по проекту перед Заказчиками и руководством предприятия.

3.2.15. С установленной периодичностью (обычно еженедельно) собирать информацию по прогрессу каждой работы.

3.2.16. Проверять ход работ (на предмет соответствия плану).

3.2.17. При необходимости составлять сводный отчет из представленных соисполнителями частей.

3.2.18. Отслеживать и прогнозировать ход работ, согласовывая его с соответствующими руководителями.

3.2.19. Готовить доклады о ходе работ.

3.2.20. Предлагать меры по сокращению общих сроков работ по проекту.

3.2.21. Через Руководителей проектов (ГИПов) контактировать с Заказчиками по поводу графиков.

3.2.22. Совместно с менеджером по рискам анализировать потенциальные и реальные последствия задержек/изменений в ходе работ, происходящих по вине Заказчика, поставщиков и субподрядчиков.

3.2.23. Обеспечивать включение изменений по проектам в графики и соответствующие виды деятельности по проектам.

3.2.24. Собирать и анализировать информацию и документы по исполнению графиков.

3.2.25. Обновлять гистограммы, S-кривые и график текущего состояния проектов.

3.2.26. Анализировать показатели производительности труда и сообщать результаты анализа Руководителям проектов (ГИПам).

3.2.27. Оптимизировать графики (по согласованию с Руководителями проектов) и помогать им в принятии решений по поводу оптимизации использования ресурсов с точки зрения сроков.

3.2.28. Обращать внимание Руководителя проекта (ГИПа) на очевидные отклонения и предлагать решения по корректировке хода работ или графиков.

3.2.29. Постоянно актуализировать историю планов проектов по факту их осуществления.

3.2.30. Участвовать в подготовке раздела графика, относящегося к завершению проекта, обращая особое внимание на технические, финансовые и контрактные уроки опыта.

**4. Требования по подтверждению квалификации планировщика генерального подрядчика**

**4.1. Требования к образованию и обучению:**

- наличие высшего образования по одной из нижеперечисленных специальностей или направлению подготовки в области организации архитектурно-строительного проектирования в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр.: автоматизация и управление (коды 220200,550200,651900), автоматизированные системы управления (код 0646), автоматика и управление в технических системах (код 21.01), управление в технических системах (коды 220400, 27.00.00, 27.03.04, 27.0404, 27.06.01), управление и информатика в технических системах (коды 210100, 220201), экономика и организация строительства (код 1721), экономика и управление в строительстве (код 07.08), экономика и управление на предприятии (по отраслям) (коды 060800, 080502), автоматизация и комплексная механизация строительства (код 0638), атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг (коды 14.05.02, 141403), атомные электрические станции и установки (коды 101000,140404), атомные электростанции и установки (коды 0310,10.10), градостроительство (коды 07.03.04, 07.04.04, 270400, 270900, 271000), применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения (коды 09.05.01, 230106), проектирование зданий (коды 270114,291400), проектирование и эксплуатация газонефтепроводов, газохранилищ и нефтебаз (код 0207), проектирование технических и технологических комплексов (коды 120900,150401), промышленное и гражданское строительство (коды 1202, 270102, 290300, 29.03), системы автоматического проектирования (коды 220300, 22.03, 230104), строительство (коды 08.03.01, 08.04.011, 219, 270100, 270800, 550100, 653500).

- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области проектирования не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Требования к практическому опыту работы:**

- наличие стажа работы в организациях, выполняющих проектные работы - не менее пяти лет.

**4.3. Особые условия:**

**-** прохождение обязательного обучения в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5. Уровень самостоятельности планировщика генерального подрядчика**

Уровень самостоятельности планировщика генерального подрядчика обеспечивается путем делегирования руководством организации ему соответствующих полномочий на основании результатов аттестации, и, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях и/или в локальных нормативных актах проектной организации.